

# Guía rápida

**Otras Modificaciones** 

Febrero 2010





# I. Modificación Formulario de Orden de Compra

El artículo 10 del Reglamento de Compras Públicas incorpora nuevas excepciones de contratación, las cuales han sido incluidas en el punto 10 del formulario de órdenes de compra específicamente en "Datos de Aprobación".

Las excepciones son las siguientes (Imagen 1):

- Costo de evaluación desproporcionado de la evaluación de las ofertas (letra j).
- Bienes o servicios para proyectos de investigación, docencia o extensión (letra k).
- Licitación pública previa, sin ofertas o con ofertas inadmisibles (letra l).
- Servicios especializados menores a 1000 UTM.
- Contrataciones inferiores a 10 UTM (N°8, art. 10).

Estas nuevas tipologías se incluyeron en la lista de argumentos que considera los distintos tipos de excepciones. En caso que se requiera acudir al trato directo por alguna de estas causales, se debe generar una orden de compra de manera habitual e indicar en el punto 10 del formulario la excepción por la cual se está generando.

Mi escritorio	Licitaciones	Administración	Catálogos Electrónicos	Orden de Compra Facturas y Pagos Gestión
				◎ Contratacion de proveedor por seguridad e integridad de las autoridades
				${igodol}$ Contratación de consultorias, considerando especiales facultades del proveedor
				${igodot}$ Contratación con titulares de derecho de propiedad intelectual o industrial
				$\odot$ Confianza y seguridad de los proveedores, derivados de su experiencia
				igodoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldol
				🔘 Conocimiento público de licitación pudiera poner en riesgo el objeto de la contratación
				🔘 Adquisición de bienes a oferentes extranjeros para su utilización fuera del país
				$\odot$ Costo de evaluación desproporcionado, y por monto de contratación inferior a 100 UTM
				C Menor a 10 UTM
				igodoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldol
				igodoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldol
				◎ Servicios especializados inferiores a 1000 UTM
				C Adquisición igual o inferior a 10 UTM
				◎ Adquisición inferior a 3 UTM
				O Contratación de servicios conevos



lmagen 1

Dirección ChileCompra Monjitas 392, piso 8 Santiago, Chile

Fono: (562) 290 44 00 Fax: (66 2) 290 4458 www.chilecompra.cl

and the second se



# II. Modificaciones en el Formulario de Licitaciones

# - Modificación Texto al Crear Licitación

Al momento de seleccionar el tipo de licitación a realizar se generó un cambio en el texto de acceso a los formularios de licitaciones privadas, éste pasa a denominarse "Otros procesos" (Imagen 2).

Crear Licitación       Paso 2       Paso 3         Seleccionar Items y Tipo de Adquisición       Paso 3       Autorizar y Publicar         Seleccionar Items y Tipo de Adquisición       Completar Formulario de Adquisición       Paso 3         Seleccionar Items y Tipo de Adquisición       Seleccionar el tipo de Servicios que va a adquirir       Seleccionar         Buscar Productos       Seleccionar       Crear         Selección       Cod UNSPSC       Producto/Servicio       Unidad       Cantidad         Vinteres y 13102013       Policarbonato (PC)       Unidad       1       Contidad       Contidad	Mi escritorio	Licitaciones	Administración	Catálogos Electrónicos	Orden de Compra	a Factura	as y Pagos 🛛 🤇	Gestión	
Paso 1 Seleccionar Items y Tipo de Adquisitión       Paso 3 Autorizar y Publicar         1       Seleccionar los productos o servicios que va a adquirir       2       Seleccionar el tipo de Seleccionar       3       Crear Licitación         Buscar Productos       Seleccionar       Seleccionar       Crear       Crear         Selección       Cod UNSPSC       Producto/Servicio       Unidad       Cantidad       Especificaciones del producto/servicio a adquirir       Acciones         I       13102013       Policarbonato (PC)       Unidad       1       Image: Contractionar del productor de	Crear L	icitación						🕄 ¿Cómo crear un Proceso d	e Compra?
Seleccionar los productos que va a adquirir       2       Seleccionar el tipo de licario a realizar         Buscar Productos       Seleccionar       Crear Licitación         Selección Cod UNSPSC       Producto/Servicio       Unidad       Cantidad         I 3102013       Policarbonato (PC)       Unidad       1       Image: Crear Licitación	Paso 1 Seleccionar I Tipo de Adqu	tems y visición	Paso 2 Completar Form de Adquisició	nulario Autor	aso 3 izar y Publicar				
Buscar Productos       Seleccionar       Crear         Selección       Cod UNSPSC       Producto/Servicio       Unidad       Cantidad       Especificaciones del producto/servicio a adquirir       Acciones         Image: Selección       Cod UNSPSC       Producto/Servicio       Unidad       Cantidad       Especificaciones del producto/servicio a adquirir       Acciones         Image: Selección       Cod UNSPSC       Producto/Servicio       Unidad       Cantidad       Especificaciones del producto/servicio a adquirir       Acciones         Image: Selección       Cod UNSPSC       Policarbonato (PC)       Unidad       Image: Selección and seleción and seleción and seleción and seleción a seguente en sejulente paco.       Acciones	1	Seleccionar lo o servicios qu	os productos le va a adquirir	2 Seleccio licitació	nar el tipo de n a realizar		<b>3</b> <sup>c</sup>	rear Licitación	
Selección       Cod UNSPSC       Producto/Servicio       Unidad       Cantidad       Especificaciones del producto/servicio a adquirir       Acciones         Image: Ima		Buscar F	Productos	Selec Selec Licita Otros	cionar cionar ación Pública s Procesos			Crear	
Image: Wight of the second	Selección	Cod UNSPSC	Produc	cto/Servicio	Unidad	i	Cantidad	Especificaciones del producto/servicio a adquirir Màximo 250 caracteres, si requiere mayor especificación, agregaría en aguiente paso.	Acciones
Eliminar		13102013	Policar	bonato (PC)	Unidad	T	1		Eliminar

Imagen 2

# - Fecha adjudicación obligatoria:

De acuerdo a lo establecido en el artículo 41 del reglamento "cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en las bases de licitación, la entidad deberá informar en el sistema de información las razones que justifiquen el incumplimiento…". Por tal motivo se incorporó la fecha de adjudicación dentro de las etapas y plazos obligatorios, tal como se observa en la Imagen 3.





MercadoPublico.cl			€Mesa de Ay	uda 600 7000	600		6
uario:   Unidad:		<u>Cambiar de l</u>	Jnidad   Cerrar Sesión				Datos Oficiales: Lu
Miescritorio Licitaciones Administración Ca	atálogo	s Electrónicos Orden de Compra	Facturas y Pagos Gestión				
Tipos de Empresas Participantes     Datos del Organismos Demandante		Etapas y Plazos Obli	igatorios	🕄 <mark>;Cóm</mark>	no completar la	is etapas y plazos?	
<ul> <li>Etapas y Plazos de la Licitación</li> <li>Etapas y Plazos Obligatorios</li> </ul>	0					* Datos Obligatorios	
Etapas y Plazos Optativos 5 Requisitos para los Oferentes		* Fecha de Publicación	1/2/2010		Hora	15:44	
Requisitos para participar en la licitación Instrucciones para Presentación de Ofertas 3 Requerimientos legales	0	<ul> <li>Fecha de Cierre de Recepción de Ofertas</li> </ul>	22/2/2010		Hora	18:17 📿	
Antecedentes legales requeridos para ofertar Antecendentes legales para ser contratado Observaciones		<ul> <li>Fecha de Acto de Apertura Electrónica</li> </ul>	22/2/2010		Hora	18:18 📿	
Criterios de Evaluación     Montos, Duración y Delegación del Contrato	3 0	<ul> <li>Fecha Inicio de Preguntas</li> </ul>	1/2/2010	ii	Hora	15:44 🛛 🖓	
Garantias Requeridas     Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos     Listado de Bienes y Servicios Requeridos	0	<ul> <li>Fecha Final de Preguntas</li> </ul>	4/2/2010		Нога	15:44 🛛 🖓	
Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas     Anexos		<ul> <li>Fecha de Publicación de Respuestas</li> </ul>	5/2/2010		Hora	15:44 🝳	
Documento y rersonas que Autorizan la Adquisición Documento que Autoriza la Adquisición	۲	<ul> <li>Fecha de Adjudicación</li> </ul>	23/2/2010		Hora	15:44 📿	
							Imager

#### Edición de la fecha de adjudicación

Una vez que la licitación se encuentra en estado cerrado el usuario podrá modificar las fechas de adjudicación, accediendo al icono "mostrar fechas" (Imagen 4), el cual se encuentra inserto en la columna "Acciones" del buscador de licitaciones (Imagen 5).



Ме	ercadoPu	blico.cl			GMesa de Ayud	ta 600 7000 600			Chil
Jouanios	Unidad:			<u>Cambiar de U</u>	widad   Cerrar Sesión				Datos Oficiales: Lunes 1 de
Mi escritorio	Licitaciones	Administración	Catiliogos Electrónicos	Orden de Compra	Facturas y Pagos Gestión				
Ba	scar								
Nro. de la i	Adquisición	Nombre	de la Adquisición		Unidad de Compra	Ofertas Recibidas	Fecha de Publicación	Estado	Acciones
w 44 2241-5	guincian 55-LED9	Servicios de	Diseño Gráfico y Web	Departame	nto de Administración	7	15-01-2010 11:14:46	Cerrada	



GOBIERNO DE CHILE MINISTERIO DE HACIENDA Dirección ChileCompra Monjitas 392, piso 8 Santiago, Chile



Al hacer clic en este icono se visualizará el calendario completo de la licitación, el cual mostrará todas las fechas que hayan sido ingresadas al generar las bases de licitación. En esta ventana podrá **agregar una nueva fecha de adjudicación y el motivo del incumplimiento** de la fecha de adjudicación inicialmente definida, lo que permitirá tener un historial de las fechas de adjudicación y los cambios ingresados en esta última, las demás fechas se mantienen y no son modificables en esta etapa del proceso.

Para realizar el ingreso de la información de la nueva fecha de adjudicación se debe hacer clic en el icono "mostrar fecha", se desplegará una nueva ventana que contiene un campo para ingresar la fecha (seleccionándola de un calendario), la hora y el campo para completar el motivo del aplazamiento de ésta. Para finalmente presionar agregar. Con esto se estará registrando la información de la nueva fecha de adjudicación (Imagen 6).

Calendario de Fechas - Microsoft Internet Explorer provided by Direccion	ChileCompra entAwardDate.aspr3qs=6/7L3snmg6JjQ5jmp7FLvkGP1LffpwTqL21mKczelAEL6KDvHuVBeOaUelGkKTtYi8CVveUP2WCXAetNKEnA%3d%3d	
Número de Adquisición	2241-57-L109	^
Nombre de Adquisición	Stand Corporativos	
Fecha de Cierre de Recepción de Ofertas	26-01-2010 16:00:00	
Fecha de Acto de Apertura Electrónica	26-01-2010 16:01:00	
Fecha de Acto de Apertura Económica (Referencial)	27-01-2010 11:51:38	
Fecha Inicio de Preguntas	20-01-2010 15:22:00	
Fecha Final de Preguntas	22-01-2010 15:22:00	
Fecha de Publicación de Respuestas	25-01-2010 10:00:00	
Fecha de Adjudicación		
En caso de no cumplir con la fecha de adjudicación definida en adjudicación inicialmente establecido.	la bases de licitación, usted debe indicar la nueva fecha de adjudicación, y las razones del incumplimiento del plazo de	E
Fecha de Adjudicación	18/02/2010	
La fecha de adjudicación se modificó debido a co	ambios presupuestarios, que ya fueron subsanados.	
	Abregar Cerrar	-
-	😜 Internet   Modo protegido: desactivado 🦓 👻 🍕 10	J0% <del>•</del>

Imagen 6



Dirección ChileCompra Monjitas 392, piso 8 Santiago, Chile

Fono: (562) 290 44 00 Fax: (66 2) 290 4458 www.chilecompra.cl



#### - Nuevos Criterios de Evaluación:

Se han incorporado **nuevos criterios de evaluación** a los ya definidos en el sistema y se basan en la mayor especificidad que entrega el artículo 38 frente a la evaluación de las ofertas.

Esta especificidad está dada por la **entrega de mayores detalles** sobre la aplicación de los criterios en la evaluación en las ofertas y la relevancia que tiene el considerar aspectos tales como, ponderaciones de los criterios, factores y subfactores, criterios de asignación de puntajes y definición de resolución de empates por mencionar algunos.

Estos nuevos criterios son: Impacto Medioambiental, Condiciones de empleo y remuneración, metodología, consorcio entre oferentes, eficiencia, comportamiento contractual anterior, cumplimiento de los requisitos (Imagen 7).

MercadoPublico.cl		<b>€</b> Mesa de	Ayuda (	600 7000 600	Dirección ChileCoi Innovación - Accer
Usuario:   Unidad:		<u>Cambiar de Unidad</u>   <u>Cerrar Sesión</u>			Datos Oficiales: Lunes 1 de Febrero
Mi escritorio Licitaciones Administración C. Instrucciones para Presentación de Ofertas 6 Requerimientos legales	atálogos Electró	nicos Orden de Compra Facturas y Pagos Ges Criterio Evaluación Precio	tión %	Comentario	
Antecedentes legales requeridos para orertar Antecendentes legales para ser contratado Observaciones		Experiencia de los Oferentes			
Criterios de Evaluación     Montos, Duración y Delegación del Contrato     Garantías Requeridas		Calidad Técnica de los Bienes o Servicios Servicio o Asistencia Técnica			
Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requeridos     Listado de Bienes y Servicios Requeridos     Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas		Servicio Post Venta			
<ul> <li>Pocumento y Personas que Autorizan la Adquisición</li> <li>Documento que Autoriza la Adquisición</li> </ul>		Recargo por Flete			
		Contratación de Personas Discapacitadas			
		Otras Materias de Alto Impacto Social			
		Impacto Medioambiental			
		Condiciones de empleo y remuneración			
		Metodología			
		Consorcio entre oferentes			

Imagen 7



Fono: (562) 290 44 00 Fax: (66 2) 290 4458 www.chilecompra.cl



## - Punto 8 del formulario:

Dentro de este punto se modificó el **nombre del campo modalidad de pago por "plazos de pago"** el cual indica el tiempo en el cual la organización se compromete a realizar el pago de los bienes o servicios a adquirir. Esto con la finalidad de ajustar los términos a otros sistemas que MercadoPublico.cl dispone.

Además se agregaron 2 puntos importantes que deben ser considerados, en primer lugar se deben definir las opciones de pago, donde el usuario podrá determinar que el proceso de licitación una vez que sea adjudicado podrá ser parte del confirming (proceso por el que los proveedores podrán recibir pronto pago de los bienes y servicios entregados, acción que se realiza con la banca privada), la transferencia electrónica y/o si el pago será a través de cheque. Esto permitirá al proveedor conocer previamente la forma en que le serán cancelados los bienes y servicios que provea (Imagen 8).

MercadoPublico.cl			C Mesa de Ayu	uda 600 7000 600	
Usuario:   Unidad:		<u>Cambiar de U</u>	nidad   <u>Cerrar Sesión</u>		Datos Oficiales: Lunes 1 de Febrer
Mi escritorio Licitaciones Administración	Catálog	os Electrónicos Orden de Compra	Facturas y Pagos Gestión		
<ul> <li>Admoré y Datos basicos</li> <li>Tipos de Empresas Participantes</li> <li>Datos del Organismos Demandante</li> <li>Espas y Plazos de la Licitación</li> </ul>		Montos, Duración y S	Subcontratación	Cómo completar los Montos y Duración del Contrato?	
Etapas y Plazos Obligatorios	0			* Datos Obligatorios	
<ul> <li>Requisitos para los Oferentes</li> <li>Requisitos para participar en la licitación</li> </ul>	0	Estimación en Base a	Seleccione	•	
Instrucciones para Presentación de Ofertas 6 Requerimientos legales	0	Monto Total Estimado			
Antecedentes legales requeridos para ofertar Antecendentes legales para ser contratado		Moneda	Peso Chileno		
Observaciones Criterios de Evaluación Montos, Duración y Delegación del Contrato	<ul><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li></ul>	Observaciones		×	
Garantias Requeridas     Especificaciones Técnicas Bienes y Servicios Requerida	25			Máximo 255 Caracteres	
<ul> <li>D Listado de Bienes y Servicios Requeridos</li> <li>Requerimientos Técnicos y otras Cláusulas</li> </ul>	0	* Plazos de Pago	a 30 días	•	
<ul> <li>Panexos</li> <li>Documento y Personas que Autorizan la Adquisición</li> <li>Documento que Autoriza la Adquisición</li> </ul>	٢		IMPORTANTE "Recue tiene un plazo máxir Para mayor informad	rde que por instructivo Presidencial, Usted no de 30 días para pagar sus compromisos." ción sobre este instructivo <u>Ingrese aqui &gt;&gt;</u>	
		* Opciones de Pago	Confirming Transfer	rencia Electrónica 🔲 Cheque	

Imagen 8

El segundo cambio que se incluyó en este punto corresponde a **la incorporación de la información del responsable del contrato**, para ello se debe definir el nombre del responsable, el email y teléfono de contacto, datos que permitirán contactar a quien corresponda una vez que el contrato de dicho proceso entre en vigencia (Imagen 9).





	ercadoPi ataforma de Licitacia	ublico.cl				Gwe	sa de Ayuda 600 7000 600		
Usuario:	Unidad:				<u>Cambiar de U</u>	nidad   Cerrar Sesio	ón		Datos Oficiales: Lunes 1 de Febrero
Mi escritorio	Licitaciones	Administración	Catálogos El	ectrónicos	Orden de Compra	Facturas y Pagos	Gestión		
			*	Opcione	es de Pago	Confirming	Transferencia Electrónica 🔲 Cheque		
				Fuente Financia	de amiento				
				Duració	n del Contrato	Seleccione		•	
				Tiempo	del Contrato		Días 👻		
			(	Nombre Contrate	Responsable o	Juan Perez			
			*	Email		juan@email.	com		
			·	Teléfon	0	56 - 02	- 2904417		
									Imagen 9

## - Incorporación de Cláusulas Genéricas

Con las modificaciones al reglamento se incluyeron ciertos temas que deben ser considerados al generar bases de licitación y que permitirán disponer de procesos más completos en cuanto a información.

Para ello se incluyeron 4 tipos de cláusulas, las cuales se detallan a continuación:

1. Mecanismos de Resolución de Empates: En el artículo 38 del reglamento se consideró la incorporación en las bases de la forma en que el organismo público resolverá los empates que pudiesen producirse producto de la evaluación de las ofertas (Imagen 10).







Imagen 10

2. Mecanismos para solución de consultas respecto a la adjudicación: El reglamento indica que la entidad licitante de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 "deberá indicar el mecanismo para resolución de consultas respecto de la adjudicación", razón por la cual se incluye esta cláusula (Imagen 11).

* Mecanismo p	ara solución de consultas respecto a la adjudicación
Descripción	Máximo 255 Caracteres
	Select Font ▼ Size ▼ B I U ×₂ ײ ■ 冨 冨 田 田 谭 谭
	Tig @   X @ @   ッ @   III

Imagen 11

3. Acreditación de cumplimiento de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social (saldos insolutos): Dentro de los contenidos mínimos de las bases se incluyeron "los medios para acreditar si el proveedor adjudicado registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o

COBIERNO DE CHILE MINISTERIO DE HACIENDA Dirección ChileCompra Monjitas 392, piso 8

Fono: (562) 290 44 00 Fax: (66 2) 290 4458 www.chilecompra.cl

Santiago, Chile



con trabajadores contratados en los últimos 2 años y la oportunidad en que ellos serán requeridos". Por este motivo se incluyó esta cláusula de manera **que la entidad licitante pueda determinar cómo solicitará la acreditación del cumplimiento del pago de remuneraciones o cotizaciones realizadas por el proveedor a evaluar** (Imagen 12).

Descripción	
Jescripcion .	Maximo 255 Caracteres
i T <sub>i</sub>	🍓 🗶 🖻 🛍 🔊 (° 🔠

Imagen 12

4. Presentación de antecedentes omitidos por los oferentes: Dado que "la entidad licitantes podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta..." se habilitó esta cláusula de manera que el usuario comprador pueda determinar la forma en que se permitirá la presentación de los antecedentes en estas condiciones. Además es importante mencionar que se debe considerar la forma en que serán evaluadas estas ofertas que sean presentadas de manera posterior, de esta manera se resguarda el principio de igualdad entre los participantes (Imagen 13).



Fono: (562) 290 44 00 Fax: (66 2) 290 4458 www.chilecompra.cl



* Pres	sentación de antecedentes omitidos por los oferentes
Descr	ripción Máximo 255 Caracteres

Imagen 13

Para agregar cualquiera de las cláusulas antes mencionada se debe incorporar un texto en el campo **Descripción**, el cual permite ingresar información con distintos caracteres para ordenar la información como sea pertinente para los usuarios. Una vez agregado el texto correspondiente en el campo descripción debe seleccionarse el botón "agregar requerimiento" para que sean incorporadas en las bases. Al agregarse las cláusulas éstas quedarán visibles al final de la pantalla con un cuadro que mostrará toda la información ingresada y que contendrá las acciones para editar o eliminar, en caso de ser necesario.

La visualización de las cláusulas será en la parte inferior de la pantalla en un cuadro que indicará el nombre de la cláusula, la descripción y las acciones asociadas, editar o eliminar (Imagen 14).

Requerimientos Agregados		
Título	Descripción	Acciones
Resolución de Consultas	Pruebas	Editar Eliminar
<<< Volver		Siguiente >>>

Imagen 14



Fono: (562) 290 44 00 Fax: (66 2) 290 4458 www.chilecompra.cl



## Comisión Evaluadora

En el artículo 37 del reglamento de compras, se establece que la entidad licitante deberá publicar en el sistema de información la conformación de la comisión evaluadora que participó de la evaluación de aquellos procesos mayores a 1000 UTM.

Por tanto, dentro de www.mercadopublico.cl se incorporó la opción que **permitirá ingresar la lista de quienes fueron parte de esta comisión**. Esta opción estará disponible al acceder a adjudicar una licitación, específicamente el botón estará bajo las líneas a adjudicar (ver Imagen 15) y se accede por medio del botón "comisión evaluadora".

Como Adjudicar o Desertar una Adquisición     Seleccionar Líneas para Adjudicar     Ingresar Monto Estimado de Contrato     Adjuntar Archivos Aneros     Datos de Adjudicación     Acta de Adjudicación     Acta de Adjudicación
Autorizar
Crear Certificado         Declarar Desierta         Cancelar Adjudicadas           Visualizar Certificado de Adquísición         Declara Desierta Declara Desierta         Cancela TODAS las Líneas ya Adjudicadas

La comisión podrá estar compuesta por al menos 3 usuarios, internos de la institución o externos a ésta, los cuales deberán ser individualizados a través de la ventana que se despliega al hacer clic en la opción "Comisión Evaluadora" (Imagen 16).

Si los integrantes de la comisión pertenecen a la institución y están registrados en MercadoPublico.cl, podrán realizar la búsqueda por nombre o rut a través del buscador que tiene esta ventana y agregarlos directamente a la lista (Imagen 16).





Comisión Evaluadora - Microsoft I	nternet Explorer provided by Direccion ChileCompre	a and the Commission area?	
The second s	rocarement wouldes, ki b, steps rocess ward, Add	valuationCommission.aspx	enc=20www.ycrvm10240
Comisión Evaluadora			
© Buscar Nombre			
Buscar Rut	Buscar		
A second Manua			
Agregar Nuevo			
Listado Comisión Evalu	adora		
Rut	Nombre	Cargo	Eliminar
11111111-1	Claudia Lopez Lopez	Analista	1
Corror			
<u>cerrar</u>			
			• • 100% -
	Thternet   Modo protegiad	e desactivado	* <u>m</u> • 4(100% •
			Imagan 16
			imagen 16

Si los integrantes de esta comisión son externos a la institución o no están registrados en el sistema de información, deben seleccionar la opción "agregar nuevo" y completar los campos nombre, apellido paterno, materno, rut y ocupación (Imagen 17).

🏉 Comisión Evaluadora - Microsoft Interr	et Explorer provided by Direccion ChileComp	pra	
Http://testqa.mercadopublico.cl/Procu	irement/Modules/RFB/StepsProcessAward/Ac	IdEvaluationCommission.as	px?enc=2it7GTe%2fI6MvJMYc 🛛 😒
Comisión Evaluadora			
Buscar Nombre			
Buscar Rut     -	Buscar		
Agregar Nuevo			
Agregar Nuevo Evaluador			
Nombre			
Apellido Paterno			
Apellido Materno			
Rut	-		
Ocupación			
			Agregar
Listado Comisión Evaluado	ora	<b>)</b>	
Rut	Nombre	Cargo	Eliminar
12.000.030-4	aaaaaaaa		
<u>Cerrar</u>			
Listo	Internet   Modo protegi	ido: desactivado	🖓 🕶 🔍 100% 👻
			Imagen 17



Fono: (562) 290 44 00 Fax: (66 2) 290 4458 www.chilecompra.cl



Cabe mencionar que en licitaciones menores a 1.000 UTM la opción para ingresar la comisión evaluadora está disponible, sin embargo, será de carácter optativo su ingreso, siendo una buena práctica el incorporar la información de manera de contribuir a la transparencia.

#### Modificación Proceso de Aclaraciones

Durante el proceso de aclaraciones por "consultas por errores u omisiones" la entidad podrá permitir la presentación de antecedentes que los oferentes hayan omitido al momento de presentar la oferta. Esto debe ser considerado en las bases de licitación y se debe establecer la forma en que serán evaluadas las ofertas en estas condiciones.

Para dar cumplimiento a esta indicación, **se incluyó en el foro inverso un cuadro** (Imagen 18) donde se permite que el usuario comprador solicite aclaraciones a los proveedores. Este cuadro es habilitado por la entidad licitante en el caso que se permita ingresar documentos adjuntos al o los proveedores. Si no se hace clic en esta opción el proveedor no podrá ingresar archivos en el foro que visualiza en su escritorio, dado que es a solicitud expresa del comprador.

Apertura de Ofertas e	en una etapa		
	Número de Licitación	Nombre de Licitación	Organismo Demandante
Cuadro de Ofertas	<u>2241-9-L110</u>	Prueba	Dirección de Compras y Contratación Pública
Apertura de las Ofertas	Actaraciones A Ofertas A	leguestas Historial daraciones Licitacion	Volver al buscador de licitacione
1 Apertura de ofertas 🛛 2 Acept	ación de ofertas 3 Resumen de ofertas		
Solicitar Aclaraciones			
Por favor subir docum	entos faltantes en la oferta		Subir Adj
	Proveedor	Ofer	ta Selecci Marcari
PI	RISA S A sucursal	prue	ba 📃
	Discos I tala	DELLO	ha 📖

lmagen 18



Dirección ChileCompra Monjitas 392, piso 8 Santiago, Chile

Fono: (562) 290 44 00 Fax: (66 2) 290 4458 www.chilecompra.cl